

# GUIA PARA CADASTRAMENTO DE PROCESSOS ELETRÔNICOS NO SIPAC PARA O CONCORRER AO PRÊMIO PIBIC VERÃO.

Procedimentos referentes à abertura de processos eletrônicos na mesa virtual do SIPAC – Módulo Protocolo

**UFPA - SIPAC - Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos**

**ATENÇÃO!**  
O sistema diferencia letras maiúsculas de minúsculas APENAS na senha, portanto ela deve ser digitada da mesma maneira que no cadastro.

<b>SIGAA</b> (Acadêmico)	<b>SIPAC</b> (Administrativo)	<b>SIGRH</b> (Recursos Humanos)	<b>SIGED</b> (Gestão Eletrônica de Documentos)
<b>SIGEleição</b> (Controle de Processos Eleitorais)	<b>SIGAdmin</b> (Administração e Comunicação)		

Perdeu o e-mail de confirmação de cadastro? [Clique aqui para recuperá-lo.](#)  
Esqueceu o login? [Clique aqui para recuperá-lo.](#)  
Esqueceu a senha? [Clique aqui para recuperá-la.](#)

**Entrar no Sistema**

Usuário:

Senha:

**Servidor,**  
caso ainda não possua cadastro no SIPAC,  
clique no link abaixo.

[Cadastre-se](#)

**1- Entrar no sistema SIPAC com usuário e senha.**

SIPAC | Centro de Tecnologia da Informação e Comunicação (CTIC) - | Copyright © 2005-2022 - UFRN - aurora-dk.aurora1 - v5.11.10\_16

**UFPA - SIPAC - Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos** Ajuda? Tempo de Sessão: 01:30 --- MUDAR DE SISTEMA --- SAIR

ROSANNA ALVES FERREIRA  
DIRETORIA DE PESQUISA (11.72.01) Orçamento: 2022

Módulos Caixa Postal Abrir Chamado  
Portal Admin Alterar Senha Mesa Virtual

Requisições Comunicação Compras Contratos Projetos Orçamento Patrimônio Móvel Protocolo Telefonía Outros

**2- Selecionar a mesa virtual.**

Não há notícias cadastradas.

**Avis...** Bens Extrato Material Processos Requisições Transport... Gast...

Abaixo estão listados os 20 últimos tópicos cadastrados.

Informações: ?

Clique em para visualizar informações e cadastrar comentário sobre o tópico.  
Clique em para remover o tópico.

Título	Última Postagem	Criado por	Respostas
Testes	05/02/2022	ICS	0
Testes	31/01/2022	IG	13
Testes	21/10/2021	ITEC	26
Testes	30/06/2021	IEMCI	16
Testes	24/08/2020	EMUFPA	6
Testes	07/03/2019	CCAST	3
Testes	11/12/2018	IFCH	3
Testes	22/08/2018	CTIC	65

**Caixa Postal**  
Trocar Foto  
Editar Perfil  
Alterar Senha

**Licitações em Andamento**  
**Minutas de Contratos**  
**Memorandos Eletrônicos**  
**Consulta de Editais**

**PROCESSOS**  
+99 +99

**DOCUMENTOS**  
3 1  
0

**DADOS FUNCIONAIS DO SERVIDOR**  
Categoria: Técnico Administrativo  
Cargo: ASSISTENTE EM

UFPA - SIPAC - Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos

ROSANNA ALVES FERREIRA | Diretoria de Pesquisa (11.72.01) | Orçamento: 2022

Ajuda? | Tempo de Sessão: 01:30 | MUDAR DE SISTEMA | SAIR

Módulos | Caixa Postal | Abrir Chamado | Portal Admin. | Alterar Senha | Mesa Virtual

MÓDULO DE PROCEDIMENTO | MESA VIRTUAL

Processos | Documentos | Despachos | Memorandos | Arquivo | Consultas | Relatórios

**Abrir Processo**

Cadastrar Processo  
Solicitar Novo Tipo de Processo  
Autuar Processo  
Cancelamento  
Diligência  
Fluxo de Processo  
Junta de Processos  
Movimentação  
Ocorrências  
Processos Sigilosos  
Registrar Dados do Processo  
Etiquetas Protocoladoras  
Etiquetas para Capas  
Ferramenta para Código de Barras

**3- Escolha a opção "Abrir processo"**

PROCESSOS PENDENTES DE RECEBIMENTO NA UNIDADE

0 Itens Selecionados

Enviado por	Enviado Em	Prazo	Natureza	Situação
IG (11.39)	25/02/2022	INDEFINIDO	OSTENSIVO	ATIVO
PROPESP (11.72)	25/02/2022	INDEFINIDO	OSTENSIVO	ATIVO
PRPROPESP (11.72.04)	23/02/2022	INDEFINIDO	OSTENSIVO	ATIVO
PROAD (11.69)	14/02/2022	INDEFINIDO	OSTENSIVO	ATIVO
PROPESP (11.72)	23/01/2022	INDEFINIDO	OSTENSIVO	ATIVO
PROPESP (11.72)	27/09/2021	INDEFINIDO	NÃO DEFINIDA	ATIVO

23073.001962/2022-41 - AUXÍLIO FINANCEIRO A ESTUDANTE

23073.036413/2021-15 - REQUISIÇÃO DE SERVIÇOS

**DADOS GERAIS DO PROCESSO**

Assunto do Processo (CONARQ): 021.2 - INSCRICAO

Processo eletrônico:  Sim  Não

Todo o conteúdo deste processo (inclusive os documentos) deve estar cadastrado no sistema e suas tramitações serão feitas em meio eletrônico pelo SIPAC. Pois este assunto exige que ele seja totalmente eletrônico.

Assunto Detalhado: Inscrição para o Edital 17/2022 – PROPESP - ESTÁGIO PIBIC-VERÃO - EPV

(900 caracteres/69 digitados)

Natureza do Processo: OSTENSIVO

Ostensivo: processo cujo teor deve ser do conhecimento do público em geral e ficará disponível para consulta na área pública do sistema.

Observação:

(4000 caracteres/0 digitados)

**4- Preencha os campos obrigatórios (\*) que são mostrados pelo sistema.**

A seguir, é possível indicar as pessoas interessadas ao processo de acordo com a sua categoria dentro da instituição.

Os dados a serem preenchidos são os seguintes:

**Assunto do processo:** Identificação do conteúdo do processo e classificação, com base nos códigos de classificação aprovados pelo Arquivo Nacional.

**UTILIZE:** 021.2 – INSCRIÇÃO.

**Assunto detalhado:** Inscrição para o EDITAL 17/2022 – PROPESP – ESTÁGIO PIBIC VERÃO – EPV.

Após o preenchimento dos dados indicados acima, é necessário informar os interessados no processo, conforme mostra a tela a seguir:

**DADOS DO INTERESSADO**

Categoria:

Servidor:  ←

Aluno:

Credor:

Unidade:

CPF/CNPJ:

Nome do Interessado:

Notificar Interessado:  Sim  Não

E-mail:

←

: Excluir Interessado

**5- Informe o nome do interessado no processo.**

Para cadastrar o(s) interessado(s) no processo, o sistema pedirá os seguintes dados:

**Categoria do interessado:** Servidor;

**Nome:** Nome do proponente;

**Notificar interessado:** Esta opção permite que o interessado receba notificações quanto à movimentação do processo, na UFPA.

**E-mail do interessado:** Caso o e-mail do(s) interessado(s) não seja preenchido automaticamente ao escolher notificá-lo, você deve preenchê-lo manualmente. Caso você não possua o endereço de e-mail, escolha não notificar o interessado.

Após a registrar os dados do(s) interessado(s) é só clicar em **“Inserir”**.

: Excluir Interessado

**INTERESSADOS INSERIDOS NO PROCESSO (1)**

Identificador	Nome	E-mail	Tipo
3211041	ROSANNA ALVES FERREIRA	rosanna@ufpa.br	Servidor

←

\* Campos de preenchimento obrigatório.

**Protocolo**

Após inserir o nome do interessado, é só clicar em **“Finalizar”**.

O SIPAC mostrará os dados do processo **“Processo cadastrado com sucesso”**.



• Processo cadastrado com sucesso.

## DADOS GERAIS DO PROCESSO

Nº Protocolo: 23073.010967/2022-65  
Origem do Processo: Interno  
Usuário de Autuação: ROSANNA ALVES FERREIRA  
Data de Cadastro: 19/07/2022  
Assunto do Processo: 021.2 - INSCRICAO  
Assunto Detalhado: INSCRIÇÃO PARA O EDITAL 17/2022 – PROPESP - ESTÁGIO PIBIC-VERÃO - EPV  
Natureza do processo: OSTENSIVO  
Unidade de Origem: 0901 - PRO-REITORIA DE PESQUISA E POS GRADUACAO (11.72)  
Observação: ---  
Situação: ABERTO

## INTERESSADOS DESTES PROCESSO

Identificador	Nome	E-mail	Tipo
3211041	ROSANNA ALVES FERREIRA	rosanna@ufpa.br	Servidor

[Adicionar Documentos](#)[Abrir Novo Processo](#)[Protocolo](#)

6- Escolha “Adicionar Documentos”.

Após a confirmação do processo, é possível continuar o seu cadastro clicando na opção “Adicionar Documentos”.

## ADIÇÃO DE DOCUMENTOS

Tipo do Documento: \* FORMULÁRIO

Natureza do Documento: \* OSTENSIVO

Todos os documentos **ostensivos** do processo ficarão disponíveis para consulta na área pública do sistema.

⚠ Documentos que contiverem **informações pessoais** (CPF, RG, dados bancários, endereço...) devem ser cadastrados como **RESTRITO**.

Assunto Detalhado: Formulário de inscrição (Anexo I).

(1000 caracteres/34 digitados)

Volume: Observações: 

(700 caracteres/0 digitados)

Forma do Documento: \*  Escrever Documento  Anexar Documento Digital

7- Preencha os campos obrigatórios (\*) mostrados pelo sistema.

Clique em “anexar documento digital”.

**ANEXAR DOCUMENTO DIGITAL**

Data do Documento: \* 19/07/2022

Identificador:

Ano:

Unidade de Origem:

- 0829 - UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARA (11.00)
  - AGENCIA DE INOVACAO TECNOLOGICA (11.02)
  - AGENDA DE COMPRAS/PROPLAN (11.00.32)
  - ARQUIVO CENTRAL (11.03)
  - ASSESSORIA DE COMUNICACAO INSTITUCION
  - ASSESSORIA DE DIVERSIDADE E INCLUSAO S
  - ASSESSORIA DE RELACOES NACIONAIS E INT
  - ASSESSORIA DO ENSINO BÁSICO, TÉCNICO E
  - AUDITORIA INTERNA (11.07)
  - BIBLIOTECA CENTRAL (11.08)
  - CAMPUS UNIVERSITARIO DE ARAQUETUBA (11

Data do Recebimento: \* 19/07/2022

Responsável pelo recebimento:

Tipo de Conferência: \* CÓPIA SIMPLES

Arquivo Digital: ANEXO I - FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO.pdf

Número de Folhas: \* 2

Caso o arquivo seja informado, será necessário informar pelo menos um Assinante do Documento.

\* Campos de preenchimento obrigatório.

**8- Preencha os campos obrigatórios (\*) mostrados pelo sistema; Escolha o arquivo salvo em seu computador; Clique em “Adicionar documento”.**

Após adicionar o primeiro documento, repetir a mesma ação para os demais, conforme consta na imagem abaixo.

**DOCUMENTOS DO PROCESSO**

<input type="checkbox"/>	#	Documento	Assinantes
<input type="checkbox"/>	7	CARTA DE ACEITE Natureza: OSTENSIVO	---
<input type="checkbox"/>	6	PLANO DE ATIVIDADES Natureza: OSTENSIVO	---
<input type="checkbox"/>	5	CARTA DE RECOMENDAÇÃO Natureza: OSTENSIVO	---
<input type="checkbox"/>	4	HISTÓRICO ESCOLAR Natureza: OSTENSIVO	---
<input type="checkbox"/>	3	RELATÓRIO Natureza: OSTENSIVO	---
<input type="checkbox"/>	2	CURRÍCULO Natureza: OSTENSIVO	---
<input type="checkbox"/>	1	FORMULÁRIO Natureza: OSTENSIVO	---

**Protocolo**

**DOCUMENTOS DO PROCESSO**

DOCUMENTOS DO PROCESSO			Assinante
<input checked="" type="checkbox"/>	# Documento		Adicionar Assinante
<input checked="" type="checkbox"/>	7	CARTA DE ACEITE Natureza: OSTENSIVO	Minha Assinatura
<input checked="" type="checkbox"/>	6	PLANO DE ATIVIDADES Natureza: OSTENSIVO	Servidor da Unidade
<input checked="" type="checkbox"/>	5	CARTA DE RECOMENDAÇÃO Natureza: OSTENSIVO	Servidor de Outra Unidade
<input checked="" type="checkbox"/>	4	HISTÓRICO ESCOLAR Natureza: OSTENSIVO	Terceirizado
<input checked="" type="checkbox"/>	3	RELATÓRIO Natureza: OSTENSIVO	Externo
<input checked="" type="checkbox"/>	2	CURRÍCULO Natureza: OSTENSIVO	Discente
<input checked="" type="checkbox"/>	1	FORMULÁRIO Natureza: OSTENSIVO	Solicitar Indicação de Assinantes
			Grupo de Assinantes

Finalizar Cancelar

Protocolo

**9- Selecione os documentos que deverão ser assinados. Clique em "Adicionar assinante" > "Minha assinatura".**

**Assinatura de Documento**

Abaixo, confirme suas assinaturas informando para quais funções deseja assinar os documentos selecionados e, posteriormente, sua senha do sistema.

+ Adicionar Função    - Remover Função  
👤 : Servidor    👤 : Responsável Unidade    👤 : Terceirizado    👤 : Discente    🏢 : Indicação em Unidade

MINHAS ASSINATURAS	
Documento	<input checked="" type="checkbox"/> Assinaturas <span style="float: right;">← → +</span>
📎 CARTA DE ACEITE Nº ---/--- - PROPESP (11.72)	<input checked="" type="checkbox"/> <span style="color: red;">Função Não Informada</span>
📎 PLANO DE ATIVIDADES Nº ---/--- - PROPESP (11.72)	<input checked="" type="checkbox"/> <span style="color: red;">Função Não Informada</span>
📎 CARTA DE RECOMENDAÇÃO Nº ---/--- - PROPESP (11.72)	<input checked="" type="checkbox"/> <span style="color: red;">Função Não Informada</span>
📎 HISTÓRICO ESCOLAR Nº ---/--- - PROPESP (11.72)	<input checked="" type="checkbox"/> <span style="color: red;">Função Não Informada</span>
📎 RELATÓRIO Nº ---/--- - PROPESP (11.72)	<input checked="" type="checkbox"/> <span style="color: red;">Função Não Informada</span>
📎 CURRÍCULO Nº ---/--- - PROPESP (11.72)	<input checked="" type="checkbox"/> <span style="color: red;">Função Não Informada</span>
📎 FORMULÁRIO Nº ---/--- - PROPESP (11.72)	<input checked="" type="checkbox"/> <span style="color: red;">Função Não Informada</span>

Senha: ★

Confirmar Cancelar

**10- Selecione as assinaturas > ícone verde para adicionar função > inserir senha e confirmar.**



Após adicionar os documentos ao processo, é necessário fazer uma movimentação (envio do processo).

• Documentos adicionados ao processo com sucesso

DADOS GERAIS DO PROCESSO

Nº Protocolo: 23073.010967/2022-65  
 Origem do Processo: Interno  
 Usuário de Autuação: ROSANNA ALVES FERREIRA  
 Data de Cadastro: 19/07/2022  
 Assunto do Processo: 021.2 - INSCRIÇÃO  
 Assunto Detalhado: INSCRIÇÃO PARA O EDITAL 17/2022 – PROPESP - ESTÁGIO PIBIC-VERÃO - EPV  
 Natureza do processo: OSTENSIVO  
 Unidade de Origem: PRO-REITORIA DE PESQUISA E POS GRADUACAO (11.72)  
 Observação: ---  
 Situação: ABERTO

Visualizar Documento Visualizar Informações Gerais

DOCUMENTOS DO PROCESSO

Ordem	Tipo de Documento	Data de Documento	Origem	Natureza	Situação		
1	FORMULÁRIO	19/07/2022	PRO-REITORIA DE PESQUISA E POS GRADUACAO (11.72)	OSTENSIVO	ATIVO		
2	CURRÍCULO	19/07/2022	PRO-REITORIA DE PESQUISA E POS GRADUACAO (11.72)	OSTENSIVO	ATIVO		
3	RELATÓRIO	19/07/2022	PRO-REITORIA DE PESQUISA E POS GRADUACAO (11.72)	OSTENSIVO	ATIVO		
4	HISTÓRICO ESCOLAR	19/07/2022	PRO-REITORIA DE PESQUISA E POS GRADUACAO (11.72)	OSTENSIVO	ATIVO		
5	CARTA DE RECOMENDAÇÃO	19/07/2022	PRO-REITORIA DE PESQUISA E POS G				
6	PLANO DE ATIVIDADES	19/07/2022	PRO-REITORIA DE PESQUISA E POS G				
7	CARTA DE ACEITE	19/07/2022	PRO-REITORIA DE PESQUISA E POS G				

13- Clicar em "Movimentar Processo".

Adicionar Novos Documentos em Lote  
 Adicionar Novos Documentos
 Movimentar o Processo
 Visualizar Processo
 Arquivar Processo
 Mover Processo Para Pasta

Protocolo

DADOS DO ENVIO

Unidade de Origem: 0901 - PRO-REITORIA DE PESQUISA E POS GRADUACAO (11.72)

Unidade de Destino: 11.72.01 DIRETORIA DE PESQUISA (11.72.01)

- PRO-REITORIA DE EXTENSAO (11.71)
- PRO-REITORIA DE PESQUISA E POS GRADUACAO (11.72)
  - ASSESSORIA DE GESTAO ADMINISTRATIVA (11.72.11)
  - ASSESSORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMACAO (11.72.12)
  - DIRETORIA DE CAPACITACAO (11.72.09)
    - DIRETORIA DE PESQUISA (11.72.01)**
      - COORDENADORIA DE APOIO A PROCESSOS E EDITAIS (11.72.01.07)
      - COORDENADORIA DE CONVENIOS (11.72.01.08)
      - COORDENADORIA DE INICIACAO CIENTIFICA (11.72.01.03)
      - COORDENADORIA DE PROJETOS (11.72.01.09)
      - SECRETARIA DE APOIO ADMINISTRATIVO (11.72.01.05)

14- Escolha a unidade de destino.

DADOS COMPLEMENTARES

Tempo de Permanência:  (Em Dias)

Retorno Programado:  Sim  Não

Urgente:  Sim  Não

Observações:

(4000 caracteres/0 digitados)

Campos de preenchimento obrigatório.

15- Clique em enviar.

Protocolo



• Processo(s) enviado(s) com sucesso.

**16- Pronto, processo  
enviado para a Diretoria  
de Pesquisa.**

INFORMAÇÕES SOBRE O ENVIO

**Data de Envio:** 19/07/2022

**Unidade de Destino:** 0906 - DIRETORIA DE PESQUISA (11.72.01)

PROCESSOS ENVIADOS

Processo	Assunto do Processo
23073.010967/2022-65	021.2 - INSCRICAO <b>Assunto Detalhado:</b> INSCRIÇÃO PARA O EDITAL 17/2022 – PROPESP - ESTÁGIO PIBIC-VERÃO - EPV

Todos os processos enviados são eletrônicos. As guias de movimentação foram omitidas, pois não é necessário imprimi-las.

[Enviar Outros Processos](#)

[Protocolo](#)